

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ДОУ  
МБДОУ «Детский сад №121»  
Н.Г. Пронькина

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МБДОУ «Детский сад №121»  
И.В. Николаева  
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете ДОУ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №121»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок создания, функционирования Совета ДОУ детского сада № 121 как органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета ДОУ:

- руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав работников ДОУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета ДОУ**

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ (совместно с Конференцией).
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса ДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.



2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Совет ДОУ – выборный представительный орган, который избирается на собрании трудового коллектива сроком на три года и состоит из пяти членов в следующем составе: 3 представителя работников ДОУ и 2 представителя родителей (законных представителей) детей. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников собрания.

3.2. Руководство деятельностью Совета ДОУ осуществляет избранный собранием председатель.

3.3. Председатель Совета ДОУ проводит заседания и подписывает решения.

3.4. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Заседания Совета ДОУ созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.6. Решения Совета оформляются протоколами.

3.7. Решения Совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

3.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются приказом по учреждению.

3.9. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим положением.

### **4. Компетенция Совета ДОУ**

4.1. В период между заседаниями Общего собрания образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания;
- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ;
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям;
- заслушивание периодической отчетности бухгалтера в установленный Советом срок;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией ДОУ;
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

### **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Совет ДОУ имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, Попечительского Совета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
- совместно с заведующей ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет ДОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

## **6. Документация и отчетность Совета ДОУ**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

6.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.

6.3. Протоколы заседаний Совета ДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.